

東京都シニアサッカー連盟  
＝リーグ運営確認事項（書類について）＝

2016. Feb. 14'  
1.SEP.15' **審判交通費改定**

【試合の提出書類の手順について】

注) 提出書類により、送付先が各々異なります。

注) 審判報告書においては、リーグにより送付先が異なります。

提出までの流れ

- ◎ **試合運営書類** (試合記録用紙・メンバー表・交替用紙・領収書)

本部担当 (3日以内郵送) → リーグ幹事長

- ◎ **試合記録用紙** (原本) ※年度末に一括して

リーグ幹事長 → シニア連盟委員長

(必要に応じては、その前に委員長への送付もあり得る)

送付先: 〒162-0042 新宿区早稲田 74 -8- 405 夏山 明 宛

- ◎ **試合記録用紙コピー** (電子ファイル・PDF など)

本部担当 (当日電子ファイル送信) → 指定された各リーグ用アドレス及び各幹事長

リーグアドレス: 〇〇〇-〇@tokyofa-senior.com ※〇〇〇-〇は各リーグ略称

幹事長: ※各リーグにて確認

- ◎ **試合結果速報** (スコア及び警告・退場者) ※警告・退場者は選手番号を必ず明記

本部担当者もしくは代行者が、会場などから、速やかに上記リーグアドレスに発信

- ◎ **審判報告書** ※主審に¥82切手付きの封筒を渡し、直接送って頂く

審判委員会より派遣 → 東京都サッカー協会審判委員会 宛

送付先 〒13-0033 東京都文京区本郷 3-10-15 JFA ハウス 6F

連盟より派遣 → シニア連盟審判担当 古賀 研二 宛

送付先 〒187-0042 東京都小平市仲町 363-9-10

【謝礼の基準について】

主 審: ¥3,000 / 1 試合

交通費: **¥2,000 / 1 人** (ただし郊外などの遠隔地の場合は実費算出)

※1人の審判員の方がリーグ併設担当される場合は、該当リーグで按分

副 審: ¥1,000 / 1 試合・1 人 (リーグ内相互審判の場合)

: ¥2,000 / 1 試合・1 人 (審判委員会及び連盟内審判部・他リーグ派遣の場合)

本 部: ¥2,000 / 1 試合 ※複数名で行なっても一律

上記は、各々の項目と金額を明記した封筒を事前準備しておく事をお勧めします。  
特に派遣審判員の方への“現金むき出し”による謝礼支払いは、慎んでください。