

リーグ戦出場選手チェック手順

1. メンバー表・選手証受領後

〔登録確認〕（メンバー表に記載された全員について1人ずつ確認すること）

- A. メンバー表の氏名と「チーム情報ファイル」にある選手登録表、選手追加届（追加登録選手の場合）の氏名を照合。
- B. 選手証の発行年が今年であることを確認。
- C. メンバー表の氏名と選手証もしくは選手証コピー（注）の氏名を照合。
（注）「本登録選手の選手証は、（コピーではなく）原本を持参する」旨申し合わせているリーグは選手証で照合。
- D. 選手証と選手登録表との照合。
 - (a) 本登録選手：選手証のチーム名が当該チーム名であることを確認
 - (b) サブ登録選手：選手証のチーム名が選手登録表の「登録チーム名」と一致していることを確認
- E. 以上が全て問題なければメンバー表の「登録」欄に「レ」を記入（1人ずつ）。

2. 用具チェック時

〔用具チェック・本人確認〕（先発メンバーについて1人ずつ確認すること）

- A. 副審が用具チェック、本部メンバーが選手証による本人確認を担当。
- B. 本部メンバーが先発メンバーの背番号を読み上げ、当該選手にフルネームを名乗らせ副審の前に来てもらう。
- C. 副審が用具チェックを行い、本部メンバーは選手証の顔写真と本人とを照合。
- D. 問題がなければメンバー表の「用具」欄に「レ」を記入。

3. 用具チェック後

〔累積警告2枚の選手の確認〕

- A. 各チーム代表者に対し、累積警告2枚の選手がいるかどうか確認。
- B. 累積警告2枚の選手は、本試合でもう1枚警告を受けた場合、次の試合（同日に行われる別カテゴリー（＝ダブル登録選手の場合）の試合を含む）に出場できず

きないことを伝達。

4. 試合開始後

〔用具チェック・本人確認〕（交替の都度1人ずつ確認すること）

- A. 交替用紙に記載漏れがないか確認。漏れがあれば追記させる。追記完了まで交代を認めない。
- B. 初出の選手については、I. 2の要領で本部メンバーが用具チェック・本人確認を行い、問題がなければメンバー表の「用具」欄に「レ」を記入。
なお、交替手続きの迅速化のため、交替して入場する選手は、本部にある選手証または選手証コピーのフォルダから自分の選手証を探し出し、本部担当者に示すこととする。

5. その他

- A. 飲水タイム中の選手交替は認めない。
 - (a) 飲水タイムは水を摂るためだけの時間であり、戦術的な行為（指示、選手交代等）は行えない。
 - (b) 飲水タイム中に選手交替の準備をすることは妨げないが、選手交替は飲水タイムが終わってから行う。
- B. ハーフタイムでの交代について
 - (a) 後半も継続して出場する選手、後半から入る選手を明確に区別する必要がある。
 - (b) このため、後半から入る選手は一旦本部前に並び、主審の合図でピッチに入ることとする。

以上