

# 審判報告書

大会名及びリーグ名 \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_

試合時間 \_\_\_\_\_ 分 延長戦 \_\_\_\_\_ 分

試合 \_\_\_\_\_ 対 \_\_\_\_\_

結果 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ) 延長戦 ( \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ) Vゴール \_\_\_\_\_ 分

日時 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 キックオフ \_\_\_\_\_ PK ( \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ )

場所 \_\_\_\_\_

主審 \_\_\_\_\_ 所属 \_\_\_\_\_ 副審1 \_\_\_\_\_ 所属 \_\_\_\_\_

第4審判 \_\_\_\_\_ 所属 \_\_\_\_\_ 副審2 \_\_\_\_\_ 所属 \_\_\_\_\_

競技場 用具の状態 \_\_\_\_\_

## 警告

時間	チーム	番号	氏名	理由 { ( ) 内に反ラ異織遅延人去を記入し、具体的理由を記入する }
1				( )
2				( )
3				( )
4				( )
5				( )
6				( )
7				( )
8				( )

退場 (詳細は、重要事項報告書に記入して提出する。ただし、警告2はこの報告書のみで良い。)

時間	チーム	番号	氏名	理由 (不正、乱暴、つば、阻止(手)、阻止(他)、暴言、警告2)
1				( )
2				( )
3				( )

その他の報告事項

以上のとおり報告いたします。

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

主審住所 \_\_\_\_\_

署名 \_\_\_\_\_

(公財) 東京都 サッカー協会 会長 殿

