

大井陸上競技場・第2球技場の運営

●手順

- 1、8時20分頃には、グラウンド入口でスタンバイ。
- 2、8時30分までには、総合管理事務所より係員が到着予定 指示後全員入場可能
- 3、用具は競技場内倉庫より借用
陸上競技場：グラウンド右角の倉庫
第2球技場：グラウンド左側の倉庫
- 4、落ち着いた頃に、本管理事務所に支払いに行く（遅くても9時30分頃までに）

【時間】	【作業】	【借用】	【場所】
8:20	役員全員グラウンド集合		
:30	グラウンド入り・コート設営	ラインカー	⇒ 倉庫
		コーナースタック	⇒ 倉庫
	本部設営	テーブル1～2台&イス	⇒ 倉庫
		注意：第2球技場ではスタンド内に本部を設ける	
	両チームベンチ設営	横長ベンチ2～3台ずつ	⇒ 倉庫
	テクニカルエリア区画（陸上）	コーンマーカー5個ずつ	⇒ 倉庫
	横断幕設置	グラウンド向こう正面フェンス	
9:00	本部受付開始	※グラウンド設営作業中でも、本部に二人入る	
	審判打ち合わせ（主審控え室）	メンバー票の提出	
9:30	グラウンド使用料支払い	⇒ 管理事務所（第一駐車場隣）	

以降、運営マニュアルに従い、時間厳守で進行

【注意事項】

- ◎ 用具借用の前に、必ず係員にその旨を伝えてからお借りすること
使用後は速やかに元の場所へ返却
- ◎ グラウンド内、観客席はすべて禁煙。ゴミは必ず持ち帰ること
スタンド及びコート回りにベンチを陣取るチームには特に注意
- ◎ 部屋は運営役員用、審判用、選手控室などを明確に分けて使うこと