

代々木公園サッカー場設営

★下記管理事務所とは、隣接陸上競技場管理事務所のこと★

●手順

- 1、8時00分頃には、グラウンド入口でスタンバイ。
- 2、8時20分になっても鍵を開けに来ないようなら、陸上競技場内の管理事務所に行く
- 3、サッカー協会到着の報告とともに、準備後に支払いに行く旨を総合管理事務所に伝えてもらう
- 4、ライン班と用具班に別れ、用具は陸上競技場内倉庫に取りに行く
リヤカーをお借りし（撤収時まで借用可）すべて乗せてくる
- 5、コーナフラッグ及びラインカーは手前の倉庫その他は奥の倉庫（すべてあったところに戻す）
- 6、落ち着いた頃に、本管理事務所に支払いに行く（遅くても10時頃までに）

【時間】	【作業】	【借用】	【場所】
8:10	役員全員グラウンド集合		
:20	グラウンド入り・コート設営	ラインカー（専用） コーナフラッグ	⇒ 管理事務所ヨコ倉庫 ⇒ 管理事務所ヨコ倉庫
	本部設営	テーブル1～2台&イス	⇒ 管理事務所奥倉庫
	両チームベンチ設営	横長ベンチ2～3台ずつ	⇒ 管理事務所奥倉庫
	テクニカルエリア区画	コーンマーカー5個ずつ	⇒ 管理事務所奥倉庫
	横断幕設置	グラウンド向こう正面フェンス	
9:00	本部受付開始	※グラウンド設営作業中でも、本部に二人入る	
	審判打ち合わせ（本部後ろ）	メンバー票の提出	
9:50	グラウンド使用料支払い	⇒ 代々木公園内総合管理事務所	
		（グラウンドより道路反対側公園内、徒歩6～7分）	

以降、運営マニュアルに従い、時間厳守で進行

【注意事項】

- ◎ 用具借用の前に、必ず事務所にその旨を伝えてからお借りすること。
使用後は速やかに元の場所へ返却。特にラインカーはきれいに水洗い清掃のこと。
- ◎ コート設営は、前に引いてあるラインを絶対にあてにせず、マーカーに従いしっかりと新たに引くこと
- ◎ グラウンド内、観客席はすべて禁煙。ゴミは必ず持ち帰ること。
芝生部分にベンチを陣取るチームには特に注意
- ◎ 試合終了後、両チームでトンボをかける
- ◎ シャワー、更衣は陸上競技場が貸しきりでない場合のみ、陸上競技場内施設使用可能