

東京都シニアサッカー連盟
 = リーグ運営ガイドライン（シーズン終了について） =

時期	実施内容
11月中旬	<p>リーグ戦終了について</p> <ul style="list-style-type: none"> ① リーグ戦要項に基づき順位を決定する。（ホームページ大会情報を参照） ② リーグ戦結果に基づき入れ替え戦参加チームに対してリーグ統括より順位決定戦・入れ替え戦参加の案内を通知する。 ③ 参加チームは案内に従い準備する。 <p style="text-align: center;">※順位決定戦・入れ替え戦は12月頃実施予定</p>
2月	<p>リーグ運営費精算について</p> <ul style="list-style-type: none"> ① シニア連盟会計担当は連盟より提供されたグラウンド代等についてはシーズンで集計して各リーグで使用した試合時間で按分し各リーグの負担額を決定する。 ② リーグ統括より各リーグ宛てにグラウンド代等の負担額、振り込み期限及び振込先をリーグ幹事長はじめ関係者に通知する。 ③ 各リーグ会計担当者は通知に基づき、指定の口座にグラウンド代等リーグ負担額を振り込む。 ④ リーグ会計担当はリーグ運営費の精算漏れ等ないかを確認し、代表者会議にて決定したリーグ3役の謝礼を支払い、残額についてどのように取り扱うかリーグ内で決定し会計を締める。 ⑤ リーグ会計担当者はリーグ運営費の精算が終了した段階でリーグ統括に会計報告を行う。（特にフォーマットは定めません。リーグ会計の結果報告をお願いします。）
2月～3月	<p>リーグ運営バックの引継ぎ</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 前年度のリーグ幹事長は自リーグの本部運営バックの所在地を把握しリーグ統括に報告する。 ② リーグ統括は来シーズンのリーグ幹事長が決定した段階で関係者に通知し、本部運営バックの受け渡しを当事者間で完了するように指示する。 ③ 来期リーグ幹事長はリーグ開始にあたり本部運営バックの備品を確認し、リーグ戦開始に備え必要な備品はリーグ運営費より購入し揃える。