

選手登録（追加登録）と移籍手続きについて

選手登録（追加登録）と移籍手続きについて、以下のとおり取り扱うものとする。  
※選手登録等に不正や疑義が発生した場合「規律・フェアプレー委員会 懲罰規程」に則り処理いたします。

- 《書類の説明》
- I. 選手登録表・・・連盟が定める「●●●●年度東京都シニアサッカー連盟 選手登録表」のもの。
  - II. 登録選手一覧・・・J F A 【KICKOFF】の「登録選手一覧出力」により作成したもの。

- 【初期登録スケジュール】
- ① 1 月 15 日・・・選手登録表の提出
  - ② 1 月 31 日・・・選手登録表の変更受付期限
  - ③ 2 月上旬より 2 月末・・・JFA KICKOFF Web 申請登録

※4 月 1 日以降の試合より、メンバーチェック時に「登録選手一覧」との本人確認を行う。

	連盟への提出物	JFA KICKOFF システム申請登録
1 月	1 月 15 日「選手登録表」	
	1 月 31 日「選手登録表」変更期間	
2 月		中旬 Web 申請登録開始【注 1】
		月末 Web 申請登録完了
3 月		中旬以降 Web 申請登録の承認完了
	月末 新規登録の選手番号の入った「選手登録表」【注 2】と「登録選手一覧」をリーグ幹事長および副幹事長へ提出	
3 月	追加・移籍の都度、更新後の「選手登録表」と「登録選手一覧」をリーグ幹事長および副幹事長へメールで提出し、且つ本部ファイルへの差し替えを行う。	1 日 追加・移籍選手登録開始
		※ 7 月末日終了

- 【注 1】1 月 31 日までに連盟へ提出された「選手登録表」以外の申請は認めない。  
【注 2】新規登録選手がいる場合は、選手番号を記入したものを幹事長へ再提出する。

- 【選手追加登録】
- ・追加登録期間・・・3 月 1 日より 7 月 31 日まで。
  - ※ただし、東京都予選会参加チームは大会期間中追加登録を認めない。

- (手順)
- ① KICKOFF で「選手追加申請」を行う。※JFA 選手番号保有者は継続使用する。(1 選手ひとつの選手番号)
  - ② 連盟の指定口座へ追加登録料 2,300 円/1 名を「チーム名義」で振込を行う。  
※入金の確認できない場合は承認されません。
  - ③ 追加登録の承認後、チーム代表者は更新後の「選手登録表」と「登録選手一覧」をリーグ幹事長および副幹事長へメールで提出する。

- ④ また、チーム代表者は更新後の「選手登録表」と「登録選手一覧」をリーグ備え付けの本部ファイルへの差し替えを行う。

【移籍手続き】

・移籍手続き期間・・・3月 1 日より 7 月 31 日まで。

※ただし、東京都予選会参加チームは大会期間中追加登録を認めない。

(手順)

- ① 移籍元のチームで KICKOFF の「抹消」申請を行う。  
※「移籍」は使わず、「抹消」→「選手追加申請」で行う。
- ② 移籍先のチームで KICKOFF の「選手追加申請」を行う。
- ③ 連盟の指定口座へ追加登録料 2,300 円/1 名を「チーム名義」で振込を行う。  
**※入金の確認できない場合は承認されません。**
- ④ 追加登録の承認後、チーム代表者は更新後の「選手登録表」と「登録選手一覧」をリーグ幹事長および副幹事長へメールで提出する。
- ⑤ また、チーム代表者は更新後の「選手登録表」と「登録選手一覧」をリーグ備え付けの本部ファイルへの差し替えを行う。

※追加・移籍ともに申請から承認まで最低 2 週間程度要します。

○連盟（登録）アドレス：entry@tokyofa-senior.com

○連盟振込先口座：東京都サッカーシニア連盟

ゆうちょ銀行【店名】一三八（イチサンハチ）

【店番】138 【預金種目】普通 【口座番号】1288404