

選手登録（追加登録）と移籍手続きについて

選手登録（追加登録）と移籍手続きについて、以下のとおり取り扱うものとする。

※選手登録等に不正や疑惑が発生した場合「規律・フェアプレー委員会 懲罰規程」に則り処理いたします。

《書類の説明》

- I. 選手登録表・・・連盟が定める「●●●●年度東京都シニアサッカー連盟 選手登録表」のもの。
- II. 登録選手一覧・・・JFA【KICKOFF】の「登録選手一覧出力」により作成したもの。

【初期登録スケジュール】

- ① 1月 15日・・・選手登録表の提出
- ② 1月 31日・・・選手登録表の変更受付期限
- ③ 2月上旬より 2月末・・・JFA KICKOFF Web 申請登録

※4月 1日以降の試合より、メンバーチェック時に「登録選手一覧」との本人確認を行う。

	連盟への提出物	JFA KICKOFF システム申請登録
1月	1月 15日「選手登録表」	
	1月 31日「選手登録表」変更期間	
2月		中旬 Web 申請登録開始【注1】
		月末 Web 申請登録完了
3月		中旬以降 Web 申請登録の承認完了
	月末 新規登録の選手番号の入った「選手登録表」【注2】と「登録選手一覧」をリーグ幹事長および副幹事長へ提出	
3月	追加・移籍の都度、更新後の「選手登録表」と「登録選手一覧」をリーグ幹事長および副幹事長へメールで提出し、且つ本部ファイルへの差し替えを行う。	1日 追加・移籍選手登録開始
		※ 7月末日終了

【注 1】1月 31 日までに連盟へ提出された「選手登録表」以外の申請は認めない。

【注 2】新規登録選手がいる場合は、選手番号を記入したものを幹事長へ再提出する。

【選手追加登録】

- ・追加登録期間・・・3月 1日より 7月 31 日まで。

※ただし、東京都予選会参加チームは大会期間中追加登録を認めない。

(手順)

- ① KICKOFF で「選手追加申請」を行う。※JFA 選手番号保有者は継続使用する。(1 選手ひとつの選手番号)
- ② 連盟の指定口座へ追加登録料 2,300 円/1 名を「チーム名義」で振込を行う。
- ③ 追加登録の承認後、チーム代表者は更新後の「選手登録表」と「登録選手一覧」をリーグ幹事長および副幹事長へメールで提出する。

- ④ また、チーム代表者は更新後の「選手登録表」と「登録選手一覧」をリーグ備え付けの本部ファイルへの差し替えを行う。

【移籍手続き】

- ・移籍手続き期間・・・3月1日より7月31日まで。

※ただし、東京都予選会参加チームは大会期間中追加登録を認めない。

(手順)

- ① 移籍元のチームで KICKOFF の「抹消」申請を行う。
※「移籍」は使わず、「抹消」→「選手追加申請」で行う。
- ② 移籍先のチームで KICKOFF の「選手追加申請」を行う。
- ③ 連盟の指定口座へ追加登録料 2,300 円/1名を「チーム名義」で振込を行う。
※入金が確認できない場合は承認されません。
- ④ 追加登録の承認後、チーム代表者は更新後の「選手登録表」と「登録選手一覧」をリーグ幹事長および副幹事長へメールで提出する。
- ⑤ また、チーム代表者は更新後の「選手登録表」と「登録選手一覧」をリーグ備え付けの本部ファイルへの差し替えを行う。

※追加・移籍ともに申請から承認まで最低 2 週間程度要します。

○連盟（登録）アドレス：entry@tokyofa-senior.com

○連盟振込先口座：東京都サッカーシニア連盟

ゆうちょ銀行【店名】一三八（イチサンハチ）

【店番】138 【預金種目】普通 【口座番号】1288404